



# Ramar och kriterier

Minor Fields Studies 2017



Universitets- och  
högskolerådet

## Beskrivning av och syfte med programmet

Minor Field Studies (MFS) är en stödform inom det svenska biståndet som administreras av Universitets- och högskolerådet (UHR) på uppdrag av Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete (Sida) sedan 2013. Dessförinnan administrerades programmet av Internationella programkontoret (IPK) med stöd från samma finansjär.

MFS ger UHR möjlighet att arbeta för att främja utbyte, samarbete och lärande genom att stärka internationella kontakter och ge interkulturella perspektiv i syfte att höja kvaliteten inom hela utbildningsområdet. Programmet tar i beaktande såväl utvecklingen av den enskilda projektdeltagarens intresse och förmåga som deltagande lärosätets intresse, att arbeta med globala utvecklingsfrågor. Genom deltagande i programmet finns förutsättningar för lärosäten att tillvarata erfarenheter och kontinuerligt arbeta för att utveckla den operativa verksamheten via resultat från genomförda fältstudier.

Efter fältstudien, och eventuellt avslutad examen, utgör projektdeltagaren en del av Sveriges resursbas av unga som så småningom själva förväntas kunna arbeta inom utvecklingssamarbetet.

## Programutformning

Framgångsrik hantering av programmet innebär för lärosätet att centralt ansöka inom angiven tidsram och att efter eventuellt beviljande centralt utlysa stipendier till samtliga behöriga studenter för att möjliggöra konkurrens bland de sökande. Beviljat lärosätet ska tillhandahålla korrekt, tydlig och utförlig information om programmets möjligheter och lokala ansökningsperioder. Lärosätet utformar centralt ansökningshandlingar, bedömningsmallar, avtal och övriga nödvändiga dokument för att kunna administrera tilldelade medel och ansökningar. Lärosätet ansvarar även för att projektdeltagares deltagarrapport samt lärosätets slutrapport av genomförda, eventuellt avbrutna och ej utdelade stipendier inkommer inom aktivitetsperioden.

Ett framgångsrikt genomfört stipendium innebär för projektdeltagaren att genomföra samtliga obligatoriska moment inom programmet och återkoppla resultatet till stödjande funktioner under fältstudiens gång såväl i vistelselandet som i Sverige. I förlängningen är förhoppningen att finansierade fältstudier leder till att deltagaren lägger fram sitt examensarbete vid lärosätet.

Varken Sida eller UHR beviljar stipendier till enskilda studenter och hanterar därför inte frågor som gäller lärosätets ansökningsdatum eller speciella anvisningar.

## Övergripande mål

MFS är ett resursbasprogram och lyder under Sidas resultatstrategi för kapacitetsutveckling och utbyten 2014-2017. I strategin anges att Sida ska stödja program för yngre personer inom ramen för högskoleutbildning samt inom myndigheter och näringslivets och det civila samhällets organisationer. Programmets mål kan därför ses utifrån Sida som finansiär av- och UHR som ansvarig för- och utvecklare av programmet.

Sidas övergripande mål är att verksamheten ska:

”- bidra till en breddad och utvecklad svensk resursbas för det multilaterala, bilaterala och regionala biståndet.”

UHR:s övergripande mål är att verksamheten ska leda till att:

”- kvaliteten inom svensk högre utbildning har höjts till följd av Universitets- och högskolerådets program för internationellt utbyte och samarbete.”

UHR:s övergripande mål delas för MFS in i tre kategorier:

Aktivitetsmålet innebär att projektdeltagarna efter genomförda fältstudier ska ha ökad kunskap inom sitt ämnesområde genom att med nya perspektiv stärka sin kunskap om globala frågor samt sin förmåga och vilja att använda sina erfarenheter i framtiden för att verka i globala sammanhang.

Det kortsiktiga målet är att lärosätets administration av programmet är en del av, och medverkar till att utveckla och stärka, lärosätets internationaliseringsarbete med stöd i genomförda fältstudier.

Det långsiktiga målet är att projektdeltagare har förmåga och kompetens att verka i globala sammanhang. Projektdeltagarna ska känna sig stärkta av inhämtade kunskaper från framgångsrikt genomförda fältstudier, vilket ska leda till ett ökat engagemang för globala frågor. Dessa resultat ska i sin tur bidra till en känsla av ökad anställningsbarhet inom multilateralt, bilateralt och regionalt utvecklingsamarbete och till att deltagarna blir del av en framtida resursbas.

## Lärosätets ansökan till UHR

Intresserade lärosäten formulerar en central ansökan till UHR i det elektroniska ansökningssystemet via länk på webbplatsen [utbyten.se/mfs](http://utbyten.se/mfs). I ansökan anges de personer som centralt på lärosätet blir MFS-handläggare/kontaktpersoner och ansvariga mot UHR för administrationen av programmet.

När ansökningsperioden öppnar finns en vägledning för ansökan tillgänglig på webbplatsen samt på ”mina sidor” i ansökningssystemet. Vägledningen beskriver ansökningsprocessen i detalj och ska ses som ett stöd för dem som formulerar ansökan.

## **Om ansökan är ogiltig**

En ansökan som inte bedöms som giltig går inte vidare till kvalitetsbedömning. Ansökan avvisas och ett beslut skickas per e-post till samtliga i ansökan angivna MFS-handläggare/kontaktpersoner och rektor eller motsvarande ekonomiskt ansvarig. I beslutsbrevet framgår motivering till avvisningen.

## **Om ansökan beviljas**

En ansökan som efter kvalitetsbedömning beviljas får ett beslut om beviljat bidrag. Beslutsbrevet skickas per e-post till samtliga i ansökan angivna MFS-handläggare/kontaktpersoner och rektor eller motsvarande ekonomiskt ansvarig. I beslutsbrevet framgår motivering till beviljat bidrag.

## **Om ansökan avslås**

En ansökan som efter kvalitetsbedömning inte beviljas medel får ett beslut om avslag. Beslutsbrevet skickas per e-post till samtliga i ansökan angivna MFS-handläggare/kontaktpersoner och rektor eller motsvarande ekonomiskt ansvarig. I beslutsbrevet framgår motivering till avslag.

## **Students ansökan till lärosäte**

Intresserade studenter söker stipendier centralt från ett lärosäte. Lärosätet avgör när i tid stipendier blir tillgängliga för studenter att söka.

## **Externa ansökningar**

Intresserade studenter kan vända sig till andra lärosäten än sitt eget för att söka stipendier externt. Studenterna ansvarar för kontakt med respektive lärosäte för att få information och för att förhålla sig till olika ansökningsperioder och ansökningshandlingar. Stipendier kan bara sökas externt för examensarbeten som är förankrade, godkända och har en tilldelad akademisk handledare vid studentens examinerande lärosäte. Om en student för samma fältstudieperiod söker stipendier vid flera lärosäten eller från annan finansiär ska detta omnämnas i varje ansökan.

Lärosätet avgör om de vill acceptera en externt sökande student i en utlysningssomgång, utifrån sin kapacitet att utvärdera ansökan i konkurrens med övriga sökande. Externt beviljade projektdeltagare har inte sina akademiska handledare vid beviljande lärosäte och examineras inte heller akademiskt där. Beviljande lärosäte ska i förekommande fall försäkra sig om att det är ett godkänt och förankrat examensarbete som en externt sökande student åberopar. Det kan göras via kontakt med lärosätet där studenten är inskriven.

Lärosätet där projektdeltagaren är inskriven ansvarar för akademiska krav, medan lärosätet som beviljat stipendiemedlen ansvarar för programmets krav i förberedelser, under fältstudien och efter hemkomst när det gäller tillvaratagande av resultat och rapportering till UHR.

## Rapportering till UHR

Lärosätet slutrapporterar på "mina sidor" i ansökningssystemet via länk på webbplatsen [utbyten.se/mfs](http://utbyten.se/mfs). På "mina sidor" finns även länken för projektdeltagarnas deltagarrapportering. Deltagarrapporternas svar skickas elektroniskt direkt till UHR.

När möjlighet för rapportering öppnar finns en vägledning för rapportering tillgänglig på webbplatsen och på "mina sidor" i ansökningssystemet. Vägledningen beskriver rapporteringsprocessen i detalj och ska ses som ett stöd för de lärosäten som formulerar sin slutrapportering och för de projektdeltagare som formulerar sina deltagarrapporter.

## Genomförda fältstudier

Ett stipendium som utdelats, och där fältstudien genomförts i sin helhet, slutrapporteras som genomfört.

## Avbrutna stipendier

Ett stipendium som utdelats men som projektdeltagaren avbryter innan eller efter avresa, där inte hela schablonen finns kvar, klassas som utdelat/förbrukat, oavsett anledning\*. Stipendiet slutrapporteras som genomfört med avbrott.

\* Om ett stipendium avbryts med anledning av att UD:s reseinformation ändrats och projektdeltagaren inte får åka eller måste lämna landet, ska stipendiet rapporteras som helt genomfört. Alla andra anledningar till avbrott medför att stipendiet ska rapporteras som genomfört med ett avbrott.

## Återlämnade stipendier

Ett stipendium som utdelats men som projektdeltagaren återlämnar innan avresa, där hela schablonen finns kvar, klassas som återlämnat, oavsett anledning. Lärosätet har möjlighet att lysa ut och dela ut stipendiet igen för genomförande inom aktivitetsperioden.

Om stipendiet delas ut igen, och genomförs, slutrapporteras det som genomfört med den nya projektdeltagaren, alternativt genomfört med ett avbrott. Om stipendiet inte delas ut igen räknas det automatiskt av som ej utdelat.

Projektdeltagare som återlämnar ett stipendium med hela schablonen inkluderas inte i rapporten.

## Ej utdelade stipendier

Ett stipendium som inte slutrapporteras som genomförd fältstudie eller avbrutet stipendium räknas av som ej utdelat.