

12. Disciplinära åtgärder

12.1 Utgångspunkter

Disciplinära åtgärder (HF 10 kap.) får vidtas mot student som

- 1) med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller annan bedömning av en studieprestation,
- 2) stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid lärosätet,
- 3) stör verksamheten vid lärosätet bibliotek eller annan särskild inrättning inom lärosätet,
- 4) utsätter en annan student för etniska trakasserier, trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning, trakasserier på grund av sexuell läggning, trakasserier på grund av funktionshinder eller sexuella trakasserier, eller
- 5) utsätter en arbetstagare vid lärosätet för motsvarande trakasserier som anges i 4).

Disciplinära åtgärder får inte vidtas senare än två år efter det att förseelsen har begåtts.

12.2 Fusk

Fusk omfattar bland annat fusklappar, otillåtna hjälpmedel, otillåtet samarbete, plagiat, fabrikation av data samt ändring på rättad och återlämnad tentamen.

Det är inte tillåtet på något sätt att fuska vid SLU. Alla misstankar om fusk ska följas upp med rimliga medel. Rektor har fastställt [SLU:s policy och handlingsplan mot fusk och plagiering inom utbildning](#) och [Riktlinjer vid misstanke om fusk m.m. inom utbildning vid SLU](#).

12.3 Ordningsregler

Allmänt gäller att undervisning, prov eller annan verksamhet inom utbildningen inte får störas. I normalfallet får student inte ha med barn eller husdjur i samband med undervisning. Berörd lärare (för enskilt undervisningstillfälle) eller kursledare (för hel kurs) avgör vad som gäller för respektive kurs.

Särskilda ordningsregler och ibland säkerhetsföreskrifter gäller för vissa lokaler och verksamheter inom utbildningen, till exempel för laboratorier, skriftliga tentamina, bibliotek. Se även [Tentamensregler vid SLU](#) (ingår som appendix i regelsamlingen).

12.4 Trakasserier

Den som studerar vid eller söker till utbildning vid SLU ska inte diskrimineras eller trakasseras på grund av könstillhörighet, etnisk eller religiös tillhörighet, sexuell läggning eller funktionshinder. Motsvarande gäller för anställda vid SLU. Se SLU:s [Handlingsplan för lika villkor](#) som gäller både studenter och anställda.

12.5 Handläggning

Grundad misstanke om sådan förseelse som anges ovan (12.1) ska skyndsamt anmälas till rektor. Anmälan ska ske snarast efter det att misstanke väckts (HF 10 kap. 9 §).

Prefekt (motsvarande) avgör om ärendet ska anmälas till rektor. Därefter tar rektor ställning till om ärendet ska hänskjutas till disciplinnämnden vid SLU för avgörande. SLU:s disciplinnämnd beslutar om påföljd efter utredning och hörande av studenten. Disciplinnämnden består av rektor, en lärare, en jurist samt två studenter.

Examination som är anmäld för misstanke om vilseledande (fusk) åsätts inget betyg förrän ärendet är avgjort av rektor eller disciplinnämnd. Studenten kan dock delta i annan examination under utredningstiden.

12.6 Åtgärder vid avstängning

Påföljden i disciplinärenden är varning eller avstängning från utbildningen i högst sex månader. En avstängning innebär att studenten inte får delta i prov, undervisning eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen under viss tid (dock högst sex månader).

Om det under avstängningsperioden har förekommit examinerande moment måste studenten invänta kommande tillfällen till förnyad examination.

12.7 Personalansvarsärenden

Vid SLU ska det finnas en personalansvarsnämnd (Myndighetsförordningen, 25 §).

Personalansvarsnämnden består - förutom av rektor och företrädare för de anställda - av ytterligare högst tre ledamöter som styrelsen utser. Rektorn är nämndens ordförande. Företrädarna för de anställda utses enligt föreskrifterna i Personalföreträdarförordningen (FSLU 3 kap. 6 §).

Myndighetsförordningen anger att en personalansvarsnämnd ska pröva frågor om

1. skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, när anställningen inte är en provanställning,
2. disciplinansvar,
3. åtalsanmälan,
4. avstängning.

Disciplinära åtgärder mot anställda omfattar varning och löneavdrag.

Prefekt (motsvarande) avgör om personalansvarsärende ska anmälas till rektor. Om student har klagomål på SLU-personal, ska han/hon vända sig till chefen (prefekt eller motsvarande) för den som kritiken avser.