

### 3. Anmälan och antagning till kurser

#### 3.1 Anmälan till kurs

Anmälan till kurs görs via webbplats som tillhandahålls av VHS (<https://www.antagning.se> eller motsvarande).

För kurser som utlyses på <https://www.antagning.se> engelskspråkiga webbplats (<https://www.universityadmissions.se>) är anmälningstiderna den 15 januari för hösttermin och den 15 augusti för vårtermin. Studenter som är antagna på program ska dock ges tillfälle att i särskild ordning söka engelskspråkiga kurser inom respektive program senast den 15 april respektive den 15 oktober. Studenter på masterprogram söker tillsvidare kurser inom sitt program via pappersblankett.

Den 15 april respektive den 15 oktober gäller som sista anmälningsdag för kurser på [www.studera.nu](http://www.studera.nu):s svenskspråkiga webbplats. För kurser som startar under sommaren ska anmälan göras senast den 15 mars.

För utbytesstudenter finns särskilda kanaler för information om och ansökan till kurser.

Inom vissa yrkesprogram med bunden studiegång behövs ingen anmälan till kurserna inom programmet. Det ska framgå av [SLU:s hemsida](#) vilka program och årskurser som är berörda av detta undantag.

#### 3.2 Antagning till kurs

Avdelningen för student- och utbildningsservice (SUS) beslutar på delegation från rektor om antagning. Antagningsbesked meddelas den sökande på det sätt som angetts i anmälan, antingen via post till folkbokföringsadressen eller via Mina sidor i <https://www.antagning.se> eller motsvarande.

Om svar begärs ska det vara inkommet senast det datum och på det sätt som angetts i antagningsbeskedet. Svar inkomna efter angiven dag beaktas inte.

Efter sista svarsdag är antagen student skyldig att snarast göra avanmälan till kursansvarig institution om studenten inte längre avser att utnyttja sin plats på kursen.

Styrelsen för SLU har fastställt [Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Sveriges lantbruksuniversitet](#).

#### 3.3 Förkunskaper

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen (HF 7 kap. 8 §).

SLU ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (HF 7 kap. 3 §).

Förkunskapskraven ska vara uppfyllda när utbildningen startar, dock kan antagning göras till kurser som bygger på varandra, även om inte alla föregående kurser är godkända (villkorad antagning). Det förutsätts dock att studenten genomgår de behörighetsgivande kurserna och genomför de obligatoriska momenten tillfredsställande. Kursansvarig institution ansvarar för att studenten uppfyller dessa villkor vid kursstart.

Avdelningen för student- och utbildningsservice (SUS) beslutar på delegation från rektor om undantag från behörighetsvillkor. Vid behov inhämtas underlag från kursansvarig institution.

### 3.4 Registrering

Kursstart kan arrangeras på olika sätt, vanligtvis sker det i form av upprop. Student som uteblir från upprop kan förlora sin plats på kursen, om inte studenten i förväg har meddelat kursansvarig institution särskilda skäl för att utebli från uppropet. Beslut om förlorad kursplats fattas av kursledare. Distanskurser och kurser med flexibel kursstart kan ha andra former av kursstart. Särskilda skäl definieras närmare i avsnitt 6.16 Särskilda skäl.

Student ska registreras i Ladok snarast, dock senast tre vardagar efter att studenten påbörjat kursen. Student kan registreras på kurs upp till två veckor efter kursstart om examinator godkänner det.

Fortsättningsregistrering görs när en kurs löper över flera terminer.

Omregistrering kan göras när en student behöver följa (delar av) en kurs på nytt. Omregistrering ska dock inte göras för att en student ska delta i förnyad examination på en kurs som studenten är registrerad på sedan tidigare.

### 3.5 Avbrott

Registrerad student är skyldig att snarast anmäla avbrott till kursansvarig institution om studenten avbryter studierna på en kurs. Borttagning av avbrott innebär att den ursprungliga kursregistreringen återställs.

Tidigt avbrott på kurs

Kursansvarig institution ska rapportera tidigt avbrott i Ladok för den student som avbryter studierna på kursen inom tre veckor efter kursstart och som under den tiden inte har blivit godkänd på något prov. Kursansvarig institution ska ha rutin för uppföljning av studenter som avbryter kurs inom tre veckor efter kursstart.

Avbrott på kurs (senare)

Kursansvarig institution ska rapportera avbrott i Ladok för den student som avbryter studierna på kursen senare än tre veckor efter kursstart.

### 3.6 Klagomål

Det är till avdelningen för student- och utbildningsservice (SUS) som studenten ska vända sig med klagomål om antagningen. Se även avsnitt 11. Studentinflytande och 12. Disciplinära åtgärder.

### 3.7 Ytterligare SLU-dokument

- Antagningsordning för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Sveriges lantbruksuniversitet  
[https://internt.slu.se/Documents/internwebben/ledningskansliet/protokoll-beslut/antagningsordning\\_GU\\_fr20110801.pdf](https://internt.slu.se/Documents/internwebben/ledningskansliet/protokoll-beslut/antagningsordning_GU_fr20110801.pdf)
- Övergripande riktlinjer för administration av utbildning vid SLU  
<https://internt.slu.se/Documents/internwebben/ledningskansliet/gur/riktlinjer-overgrip-utbildningsadministration.pdf>