

STYRANDE DOKUMENT

Sakområde: Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dokumenttyp: Riktlinjer	Beslutsdatum: 2013-06-24
Beslutsfattare: Rektor	Träder i kraft: 2013-09-01
Avdelning/kansli: Ledningskansliet	Giltighetstid: Tills vidare
Handläggare: Johan Torén	Bör uppdateras före: 2016

Ev dokument som upphävs: Riktlinjer för självständiga arbeten (examensarbeten) vid SLU, beslutade av rektor den 10 maj 2010 (dnr SLU ua 30-1405/10) Regler och riktlinjer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU (del av), beslutade av rektor den 14 april och den 2 juni 2008 (dnr SLU ua 30-1378/08), reviderade den 21 december 2009 (dnr SLU ua 30-1802/09)

Bilaga till: Riktlinjer för utbildning på grund- och avancerad nivå vid SLU (dnr SLU ua Fe.2011.3.0-2336) Åtgärder för rättssäker och resurseffektiv examination inom utbildning på grund- och avancerad nivå vid SLU (dnr SLU ua 2013.1.1.1-3088)

Riktlinjer för självständiga arbeten (examensarbeten), upphovsrätt och publicering inom utbildning vid SLU

Utgångspunkter

Detta dokument utgör gemensamma föreskrifter för självständiga arbeten (examensarbeten), upphovsrätt och publicering av studentarbeten i utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid SLU samt lärares undervisningsmaterial och inspelning av undervisningstillfällen.

Självständigt arbete (examensarbete) utgör en viktig del i utbildningen och utgör en väsentlig del av kvalitetssäkringen av respektive examen. Målen för självständiga arbeten (examensarbeten) måste utformas i linje med kraven för respektive examen. Dessa krav ska framgå av utbildningsplanen och kan med fördel tydliggöras i bilaga till utbildningsplanen eller i specifik kursplan. Studenten redovisar i sin arbetsplan hur det egna självständiga arbetet (examensarbetet) ska uppfylla de mål och krav som är knutna till avsedd examen.

Självständiga arbeten (examensarbeten) vid SLU ska hanteras enligt samma rutiner och ansvarsförhållanden som övrig högskoleutbildning. På vissa sätt skiljer sig dock självständiga arbeten (examensarbeten) från andra kurser, vilket beskrivs i dessa riktlinjer.

Självständigt arbete (examensarbete) kan bara klassificeras i ett huvudområde, dubbelklassning är aldrig möjlig.

Vid SLU används någon av benämningarna *självständigt arbete* eller *examensarbete* med översättningen *independent project* eller *degree project*. Begreppet *master's thesis* kan användas för självständiga arbeten (examensarbeten) på avancerad nivå om minst 30 högskolepoäng (företrädesvis för masterarbeten / A2E / avancerad E).

För självständiga arbeten (examensarbeten) kan studentens uppsats/rapport skrivas på svenska alternativt engelska, vilket ska framgå av kursplanen. Förkunskapskraven ska vara anpassade för vilket eller vilka språk som arbetet ska genomföras på.

Företrädesvis på grundnivå kan det självständiga arbetet (examensarbetet) genomföras som arbete i mindre grupper, men på ett sätt som gör att den individuella arbetsinsatsen går att bedöma. Med mindre grupper avses här vanligen två, maximalt tre studenter.

Självständigt arbete (examensarbete) som är genomfört och examinerat vid annat lärosäte kan **tillgodoräknas** i examen vid SLU om det uppfyller de mål och övriga krav som gäller för avsedd examen.

Kursplan

Kursplan ska finnas för all högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå, inklusive självständiga arbeten (examensarbeten). Inom SLU:s huvudområden finns kursplaner med följande nivå, fördjupning och omfattning representerade:

- G1E (grund AB), 10 hp
- G2E (grund C), 15 hp (kandidatarbete)
- A1E (avancerad D), 15 hp (magisterarbete)
- A1E (avancerad D), 30 hp (för studenter på magisterprogram (4 år) och långa yrkesprogram enligt den tidigare utbildningsordningen)
- A2E (avancerad E), 30 hp (masterarbete)
- A2E (avancerad E), 15 hp ("masterpåbyggnad")
- A2E (avancerad E), 60 hp

Kursplanens innehåll är reglerat i Högskoleförordningen och finns beskrivet i SLU:s riktlinjer för kursplaner. I kursplaner för självständiga arbeten (examensarbeten) ska även framgå att arbetet ska publiceras. Alla självständiga arbeten (examensarbeten) ska plagiatgranskas (Urkund) och publiceras inom ramen för SLU:s system för elektronisk publicering (Epsilon).

Förslag till formulering i kursplan:

Det godkända självständiga arbetet (examensarbetet) ska publiceras i SLU:s elektroniska arkiv för studentarbeten (Epsilon).

Det finns olika, ofta ämnesvisa, traditioner för hur självständiga arbeten (examensarbeten) på högskolenivå genomförs. Studenter vid SLU gör ibland sina självständiga arbeten (examensarbeten) inom ramen för ett forskningsprojekt, på ett företag eller utomlands. I vissa kurser kan arbetet genomföras i små grupper, och på ett sätt som gör att den individuella insatsen går att bedöma. Oftast genomförs dock arbetet individuellt. Kursplanen bör därför utformas så att den ger utrymme för olika modeller av genomförande. Som komplement till kursplanen ska en individuell arbetsplan upprättas samt, i förekommande fall, ett kontrakt mellan SLU och en extern part.

Generella **förkunskapskrav** för att bli antagen till kursen självständigt arbete (examensarbete) baserade på Principer för Bolognaanpassad utbildningsordning vid SLU (dnr SLU ua 30-1403/10):

- Självständigt arbete (examensarbete) på grundnivå för kandidatexamen (kandidatarbete): 120 hp totalt varav 60 hp med fördjupning inom huvudområdet. Minst en kurs med samma fördjupningsnivå som det självständiga arbetet (examensarbetet) ska genomföras senast i samband med det självständiga arbetet (examensarbetet). 15 hp från biämnena/ stödämnena får inräknas som förkunskaper enligt beslut av respektive fakultet.
- Självständigt arbete (examensarbete) på avancerad nivå för magisterexamen (magistearbete): 180 hp totalt varav 90 hp med fördjupning inom något relevant huvudområde inklusive godkänt självständigt arbete (examensarbete) på grundnivå. Minst en kurs med samma fördjupningsnivå som det självständiga arbetet (examensarbetet) ska genomföras senast i samband med det självständiga arbetet (examensarbetet). 15 hp från biämnena/ stödämnena får inräknas som förkunskaper enligt beslut av respektive fakultet.
- Självständigt arbete (examensarbete) på avancerad nivå främst avsett för studenter på magisterprogram (4 år) och långa yrkesprogram enligt den tidigare utbildningsordningen: 180 hp totalt varav 90 hp med fördjupning inom något relevant huvudområde. 15 hp från biämnena/stödämnena får inräknas som förkunskaper enligt beslut av respektive fakultet.
- Självständigt arbete (examensarbete) på avancerad nivå för masterexamen (masterarbete): 30 hp på avancerad nivå inom huvudområdet samt godkänt självständigt arbete (examensarbete) på grundnivå.
- Antagningskraven för självständigt arbete (examensarbete) inom yrkesprogram enligt den Bolognaanpassade utbildningsordningen anpassas efter de generella kraven för självständigt arbete (examensarbete) på motsvarande nivå.

För självständiga arbeten (examensarbeten) kan studentens uppsats/rapport skrivas på svenska alternativt engelska oavsett vilket kursspråk som fastställts i kursplanen. Denna möjlighet måste dock i förekommande fall framgå under Examinationsformer och fordringar för godkänd kurs eller Övriga upplysningar i kursplanen. Vidare måste förkunskapskraven vara anpassade för detta. Antingen omfattar förkunskapskraven både svenska och engelska eller anges ett villkorat förkunskapskrav i kursplanen.

Förslag till formulering av språkkrav i kursplaner för självständiga arbeten (examensarbeten) på avancerad nivå:

Alternativ 1 (både svenska och engelska ingår i behörighetskraven; studenten ska skriva på antingen svenska eller engelska, vilket ska anges i kursplanen):

Kunskaper motsvarande ... Svenska B och Engelska B.

Alternativ 2 (svenska ingår i behörighetskraven, men inte engelska; studenten skriver på svenska, vilket ska anges i kursplanen):

- a) *Kunskaper motsvarande ... och Svenska B.*
- b) Under övriga upplysningar i kursplanen kan anges att studenten kan skriva uppsatsen på engelska under förutsättning att kravet på Engelska B är uppfyllt, efter ansökan i samband med anmälan. Detta kan tillämpas även på grundnivå.

Alternativ 3 (engelska ingår i behörighetskraven, men inte svenska; studenten skriver på engelska, vilket ska anges i kursplanen):

- a) *Knowledge equivalent to ... and English B from upper secondary school or equivalent.*
- b) Under övriga upplysningar i kursplanen kan anges att studenten kan skriva uppsatsen på svenska under förutsättning att kravet på Svenska B är uppfyllt, efter ansökan i samband med anmälan. (Detta kan tillämpas även på grundnivå.)

Aktörer och ansvarsfördelning

Studenten är huvudansvarig för att de självständiga arbetena (examensarbetena) genomförs och SLU ska underlätta genomförandet genom att skapa goda förutsättningar.

En **kursledare** ska finnas för självständiga arbeten (examensarbeten). Kursledaren har ett övergripande ansvar för att de självständiga arbetena (examensarbetena) organiseras, rapporteras och följs upp. Studenterna kan vända sig till kursledaren om missnöje föreligger. Kursledaren har även ansvar för att rutiner för kursutvärdering tillämpas för de självständiga arbetena (examensarbetena).

Varje student ska ha en **handledare** för det självständiga arbetet (examensarbetet). En handledare kan handleda flera studenter vid samma kurstillfälle. En student kan i vissa fall ha flera handledare; en ska då vara huvudhandledare, de övriga är biträdande handledare. Handledare och **examinator** ska inte vara samma person. Handledare ska lämna det bedömningsunderlag till examinator som är överenskommet inom ramen för respektive kurstillfälle (motsvarande). För övrigt ska examinator fatta betygsbeslut utan inverkan från handledare. Prefekten vid den institution där huvudhandledaren är anställd ansvarar för att det finns resurser för studentens handledning.

Överenskommelser med eventuella **externa uppdragsgivare** hanteras genom ett separat avtal, då mellan SLU och uppdragsgivaren - inte studenten. I de fall där studenten utför arbetet externt och har en extern handledare ska det även finnas en

huvudhandledare vid SLU som ansvarar för att arbetet genomförs enligt SLU:s riktlinjer och aktuell kursplan.

Om studenten får **ersättning** av uppdragsgivaren (SLU eller extern) så regleras det i särskild ordning. Det är då en överenskommelse mellan studenten och uppdragsgivaren. Uppdragsgivaren kan inte styra över offentliggörandet av det självständiga arbetet (examensarbetet) eftersom det strider mot tryckfrihetsförordning och sekretesslag. I undantagsfall kan publicering fördröjas, se Juridiska aspekter.

Studentens självständiga arbete (examensarbete) ska rapporteras i Ladok med originaltitel respektive titel i engelsk översättning. Det innebär för arbeten som skrivits på engelska att endast den engelska titeln anges. För arbeten som skrivits på svenska ska översättning av arbetets titel göras till engelska.

Organisation av genomförandet

Studenter vid SLU har rätt att få tydliga besked om vad som förväntas av dem och vilket stöd som finns tillgängligt innan det självständiga arbetet (examensarbetet) påbörjas. Det gäller undervisning, mängd handledning, biblioteksstöd och eventuella övriga resurser såsom tillgång till laboratorium, dator, arbetsplats etc. Likaså behöver det finnas tydliga kriterier, efter vilka studenternas arbeten ska bedömas. Fakulteterna uppmanas att tydliggöra detta i kursplaner eller andra former av anvisningar.

Universitetets ansvar för de självständiga arbetena (examensarbetena) ska tydliggöras genom att formalisera genomförandet. Detta kan ske genom antingen (a) inrättande av kurstillfällen för examensarbetskurs med gemensam kursstart, undervisningsmoment och gemensamt avslut, eller (b) självständiga arbeten (examensarbeten) enligt individuella arbetsplaner. Båda alternativen ska uppfylla mål och krav i aktuell kursplan.

a) Självständiga arbeten (examensarbeten) genomförda som examensarbetskurs

I en examensarbetskurs med givna kursmoment kan (delar av) handledningen ske gruppvis och vara schemalagd. Kursen kan vara uppdelad där en del (som innefattar exempelvis informationskompetens, metodik och formalia) genomförs gruppvis och examineras genom att studenten upprättar en godkänd arbetsplan med val av uppsatsämne och problemställning. Den andra delen av kursen, minst 2/3 av arbetsinsatsen, utgörs av det arbete studenten genomför självständigt, exempelvis litteraturstudier, materialinsamling, bearbetningar, uppsatsskrivning, muntlig redovisning och opposition. Detta upplägg är särskilt lämpat för arbeten på grundnivå, men strukturen kan även användas på avancerad nivå.

b) Självständiga arbeten (examensarbeten) genomförda enligt individuella arbetsplaner

Stor vikt ska läggas på att upprätta och följa individuella arbetsplaner när studenten genomför det självständiga arbetet (examensarbetet) fristående, utanför fastlagt kurstillfälle till exempel inom ett forskningsprojekt, utomlands eller hos extern

uppdragsgivare. Detta upplägg är endast i undantagsfall lämpligt för arbeten på grundnivå. Obligatoriska undervisningsmoment enligt kursplanen kan ingå även vid individuellt genomförda självständiga arbeten (examensarbeten); hur de ska genomföras ska då framgå i arbetsplanen.

Vad som kan regleras i en arbetsplan eller individuell arbetsplan (utöver kursplan)

- Uppsatsämne (Titel)
- Examen som arbetet är avsett att ingå i och hur det påverkar arbetets uppläggning och genomförande
- Syfte
- Material
- Metoder
- Handledningsformer
- Tidsplan
- Litteratur
- Publiceringsplan (vid behov)

Juridiska aspekter

Arbetsplan

Ett dokument som är avsett att tydliggöra villkoren för det självständiga arbetet (examensarbetet) ska kallas arbetsplan eller individuell arbetsplan. Begrepp som kontrakt, avtal eller något annat som implicerar ett civilrättsligt bindande avtal ska undvikas. Detta av två skäl; studenten bedriver studier vid universitetet, inte som kund eller som avtalspartner, utan genom den rätt han eller hon har att bedriva studier efter antagning. Det andra skälet är att SLU ska undvika att rättsligt binda sig för mer än vad det är skyldigt (eller förmår) att prestera, ett avtal i civilrättslig mening är en företeelse som på ett onödigt sätt ökar risken för mer eller mindre befogade skadeståndskrav.

Undertecknande

Arbetsplan undertecknas av studenten och kursledaren (på delegation av prefekten), som företräder SLU. Att vara handledare eller examinator är i legal mening ett arbetsmoment i den aktuella lärarens ålagda arbetsuppgifter, alltså en arbetsinstruktion av hög dignitet. Man kan ange vem som ska vara handledare respektive examinator, men de är inte i sig partsföreträdare och ska inte skriva under ett dokument av denna typ. Handledaren bör dock i arbetsplanen intyga att denna upprättats i samråd med honom/henne. Detta gäller även för eventuell extern handledare.

Studenten och lärarens arbetsinsats

När man konstruerar dokument som är till för att reglera studier på individnivå (arbetsplan), ska man komma ihåg att studenterna vanligen inte är anställda vid universitetet. Det kan därför inte förväntas att studenten ska utföra andra uppgifter än de som är anknutna till det självständiga arbetet (examensarbetet) och de lärandemål som är fastställda i kursplanen.

Arbetsplanen ska inte ha till syfte att reglera lärarens insats. Den styrningen ska ske genom normal arbetsledning. Prefekten är ansvarig för att det finns resurser för handledningen och det är kursledaren som ska följa upp individuella arbetsplaner.

Utbildningsresurser och studentens kostnader

Det är universitetets ansvar att tillhandahålla resurser för all utbildning, inklusive självständiga arbeten (examensarbeten). Därför ska kostnadsplan inte ingå i individuella arbetsplaner. Beräkning av kostnader kan däremot ingå som en del i det självständiga arbetet (examensarbetet) med syfte att studenten ska öva ett sådant moment. Studenten ansvarar normalt för sina egna kostnader för kurslitteratur, studiematerial samt utrustning och hjälpmedel för personligt bruk på motsvarande sätt som i annan utbildning.

Inlämning

Arbetsplanen får inte begränsa studentens rätt att lämna in ett självständigt arbete (examensarbete). Om en arbetsplan skulle spricka får man gemensamt revidera den gamla eller upprätta en ny plan. Om en arbetsplan inte hålls ska handledaren och studenten i första hand föreslå en reviderad arbetsplan, i andra hand informera kursledaren om problemet.

Vid självständigt arbete (examensarbete) gäller angivet inlämningsdatum i arbetsplanen/tidsplanen som första provtillfälle. Ett examinationstillfälle är förbrukat om inlämning av uppsats/rapport inte sker enligt arbetsplanen.

Arbetsplan för självständigt arbete (examensarbete) kan revideras i samråd med ansvarig handledare och godkännas av kursledaren (motsvarande). Revideringens inverkan på möjligheten att få högre betyg än godkänt (4 och 5) anges i riktlinjer för examination i utbildning på grund- och avancerad nivå vid SLU. Möjligheten till komplettering efter inlämningsdatum anges i samma riktlinjer.

Handledare ska lämna det bedömningsunderlag till examinator som är överenskommet inom ramen för respektive kurstillfälle (motsvarande). För övrigt ska examinator fatta betygsbeslut utan inverkan från handledare. Examinator kan begära att studenten redogör för sin individuella prestation i ett självständigt arbete (examensarbete), om det utförts av flera studenter.

I Ladok ska det datum anges då studenten slutgiltigt uppfyllde kursfordringarna (vanligtvis datum för inlämning av färdigt självständigt arbete (examensarbete) eller datum för redovisning).

Byte av uppsatsämne

Om det finns speciella skäl kan en student få byta uppsatsämne (inom givet huvudområde) under pågående examensarbetskurs. Detta hanteras som en revidering av arbetsplanen vilket sker i samråd med ansvarig handledare och ska godkännas av kursledaren (motsvarande). Möjligheten att byta uppsatsämne begränsas av tillgängliga handledningsresurser.

Byte av handledare

Om det finns speciella skäl kan en student få byta handledare. Studenten ska lämna en skriftlig begäran med redogörelse för skälen till kursledaren (motsvarande), som beslutar om ev. byte av handledare om inte prefekten meddelat annan ordning. Möjligheten att byta handledare begränsas av tillgängliga handledningsresurser.

Fortsatt handledning

En students rätt till handledning vid självständigt arbete (examensarbete) är knuten till ett visst kurstillfälle. För en student som inte uppnått godkänt resultat, kan fortsatt handledning ges inom rimliga gränser, även efter kursens slut. Detta hanteras som en revidering av arbetsplanen, vilket sker i samråd med ansvarig handledare och ska godkännas av kursledaren (motsvarande). Oavsett om studenten får ytterligare handledning eller inte, har studenten rätt att examineras på nytt.

Plagiat

Plagiat är alltid fel och kan betraktas som fusk om det bedöms vara medvetet gjort för att vilseleda vid bedömning av en studieprestation (Högskoleförordning, 10 kap. 1 §). Rektor har fastställt SLU:s policy och handlingsplan mot fusk och plagiering inom utbildning. Alla självständiga arbeten (examensarbeten) ska plagiatgranskas (Urkund) innan de godkänns. Alla inlämnade studentarbeten vid SLU kan komma att skickas till Urkund för granskning. Examinator ansvarar för att plagiatgranskning görs, men det operativa genomförandet sker vanligtvis i samband med att studenten levererar material till handledaren.

Upphovsrätt och publicering

Den som har upphovsrätt har ensamrätt att bestämma över hur verket får användas. Upphovsrättslagen ger upphovsmannen olika typer av rättigheter: bland annat den ekonomiska och den ideella rättigheten.

Att återge andras texter, tabeller, bilder och andra illustrationer kan vara ett intrång i upphovsrätten. Detta gäller även om citat är markerade och källan är angiven. För studentarbeten som ska publiceras vid SLU gäller att tillstånd från upphovsrättsinnehavaren ska inhämtas för användandet av:

- andras tabeller och figurer (bilder, diagram etc.),
- ett längre textcitat (> 250 ord) från samma källa.

Studentens material

Data som studenten samlat in är som regel inte föremål för upphovsrätt. Under pågående arbete måste alla insamlade data alltid vara tillgängliga för granskning av handledaren och examinatorn. Om studenten väljer att göra självständigt arbete (examensarbete) inom ramen för ett pågående forskningsprojekt, är det projektledaren för forskningsprojektet som ansvarar för nödvändig lagring av insamlade data. För övrigt finns inte någon generell skyldighet för studenten att efter avslutad kurs överlämna sina egna insamlade data till institutionen.

Studenten har upphovsrätt till sitt självständiga arbete (examensarbete) och motsvarande.Handledarens medverkan leder inte automatiskt till gemensam upphovsrätt för självständigt arbete (examensarbete). Däremot ska uppgift om handledare framgå vid publicering av självständigt arbete (examensarbete). Gemensam upphovsrätt kan endast vara aktuellt om handledaren varit medförfattare, vilket vanligen inte gäller för självständigt arbete (examensarbete) på grund- eller avancerad nivå. I det fall resultaten från det självständiga arbetet (examensarbetet) används för publicering i annat sammanhang, ska den senare publikationen antingen referera till det självständiga arbetet (examensarbetet) eller ska studenten och handledaren ingå som medförfattare.

Alla självständiga arbeten (examensarbeten) ska publiceras i SLU:s elektroniska arkiv för studentarbeten (Epsilon) efter att de blivit godkända. I bilaga anges arbetsflöde och rollfördelning för publiceringsprocessen för självständiga arbeten (examensarbeten) vid SLU. Att det självständiga arbetet (examensarbetet) ska publiceras ska framgå av kursplanen för självständiga arbeten (examensarbeten) och behöver inte regleras individuellt i arbetsplanen.

Utgångspunkten är att självständigt arbete (examensarbete) ska publiceras direkt efter godkännandet. Undantagsvis kan publicering fördröjas i sex (6) månader, vilket beslutas inom respektive institution. Vid särskilda skäl kan publicering fördröjas upp till maximalt tolv (12) månader, vilket kräver särskilt beslut inom respektive fakultet. Eventuell fördröjning av publicering ska framgå av arbetsplanen.

Förändringar i publicerade dokument är inte tillåtet i Epsilons arkiv för studentarbeten. Komplettering med till exempel erratalista är dock möjlig. Vid särskilda skäl kan publikationen tas bort från webben, så kallad depublicering. I bilaga anges arbetsflöde och rollfördelning för den processen. Särskilda skäl för depublicering kan vara plagiering eller annan lagöverträdelse, starka etiska invändningar, sekretessbehov som inte uppfylls genom fördröjd publicering.

Lärarens undervisningsmaterial

Berörd lärare avgör om och hur egenproducerat undervisningsmaterial ska delges studenterna. Det är inte tillåtet för studenter att publicera material på Internet från lärarledd undervisning vid SLU utan lärarens tillstånd.

Ljud- och filminspelning samt fotografering av undervisningstillfälle

För studenter vid SLU gäller att ljudinspelning/filminspelning eller fotografering av lektioner och andra undervisningstillfällen endast är tillåten efter överenskommelse med berörd lärare. Det är inte tillåtet att publicera film- eller ljudupptagningar på Internet från lärarledd undervisning vid SLU utan lärarens tillstånd.

För lärare vid SLU gäller att ljudinspelning/filminspelning eller fotografering av lektioner eller andra undervisningstillfällen endast är tillåten om det framgår av kursplanen att det ingår eller efter överenskommelse med berörda studenter.

Andra undervisningsmoment omfattar bland annat seminarier, studiebesök, exkursioner, övningar, auskultationer.

Studenter med funktionsnedsättning kan ha rätt till pedagogiskt stöd, vilket kan omfatta till exempel ljud- eller filminspelning av lektioner och andra undervisningstillfällen (endast för eget bruk). Rektor har fastställt Handlingsplan för lika-behandling av studenter vid SLU och Riktlinjer vid SLU för stöd till studenter med funktionsnedsättning.

Bilaga

Uppgifter som ska ingå i framsida och titelsida för självständiga arbeten (examensarbeten) vid SLU

Språket på framsida (även kallat omslag) och titelsida (även kallat sidan 2) ska följa det språk som det självständiga arbetet (examensarbetet) är skrivet på.

Om flera universitet har ansvar för handledning så ska alla handledande universitet anges, och det ska framgå att det är SLU som är utgivare (examinerande universitet).

Framsida ska ange:

- SLU-logotyp
- Titel
- Författare
- Fakultet och/eller institution/område
- Utgivningsår

Framsida ska i förekommande fall ange:

- Serienamn (kan anges både på svenska och engelska)
- Seriens delnummer
- Seriens ISSN
- Program eller utbildning.
Exempel: *Jägmästarprogrammet*

Om det inte redan framgår av övriga uppgifter ska följande anges:

- Utgivningsort
- *Sveriges lantbruksuniversitet*
- *Självständigt arbete* eller *examensarbete*

Framsidan kan även ange:

- Titel på annat språk
- Avdelningsnamn
- Omfattning på arbetet, angivet i högskolepoäng (hp)

Titelsida ska ange:

- SLU, Sveriges lantbruksuniversitet
- Fakultet, institution/område, avdelning (ev förkortning enligt ordning för SLU ovan)
- Författare
- Titel på svenska
- Nyckelord, som beskriver arbetets innehåll
- Handledare (universitet, institution)
- Examinator (universitet, institution)
- Kurstitel
Exempel: Självständigt arbete i landsbygdsutveckling
- Kurskod
Exempel: EX0523
- Omfattning på arbetet, angivet i högskolepoäng (hp)
Exempel: 10 hp, 15 hp, 30 hp
- Nivå och fördjupning på arbetet
Exempel: Grund AB, Grund C, Avancerad D, Avancerad E (för arbeten påbörjade fram till och med läsåret 2009/10)
Exempel: G1E, G2E, A1E, A2E (för arbeten påbörjade från och med läsåret 2010/11)
- Utgivningsort
Exempel: Alnarp, Skara, Skinnskatteberg, Umeå, Uppsala
- Utgivningsår

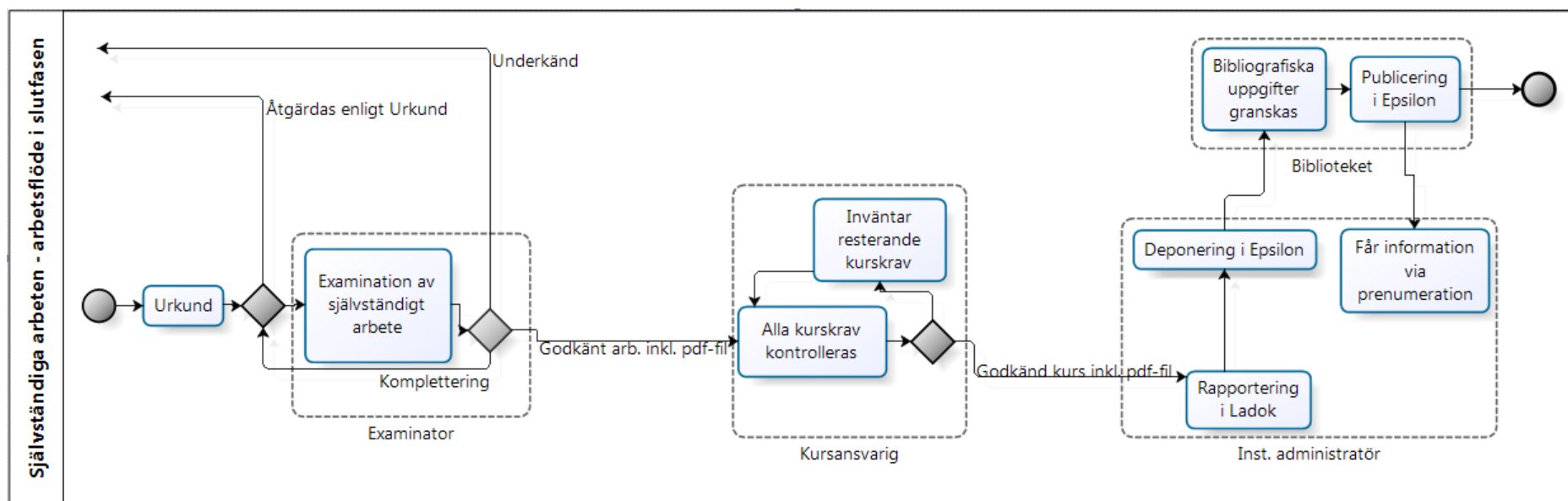
Titelsida ska i förekommande fall även ange:

- Titel på annat språk
- Serienamn, delnummer och ISSN
- ISBN
- Program eller utbildning

Institutionen har uppgifter om ev. serienamn, seriedelnummer och ISSN. Uppgift om program/utbildning, samt arbetets nivå och fördjupning, kurstitel, kurskod och kursens omfattning finns att söka i Ladok (system för studiedokumentation) eller SLUNIK (system för kursinformation).

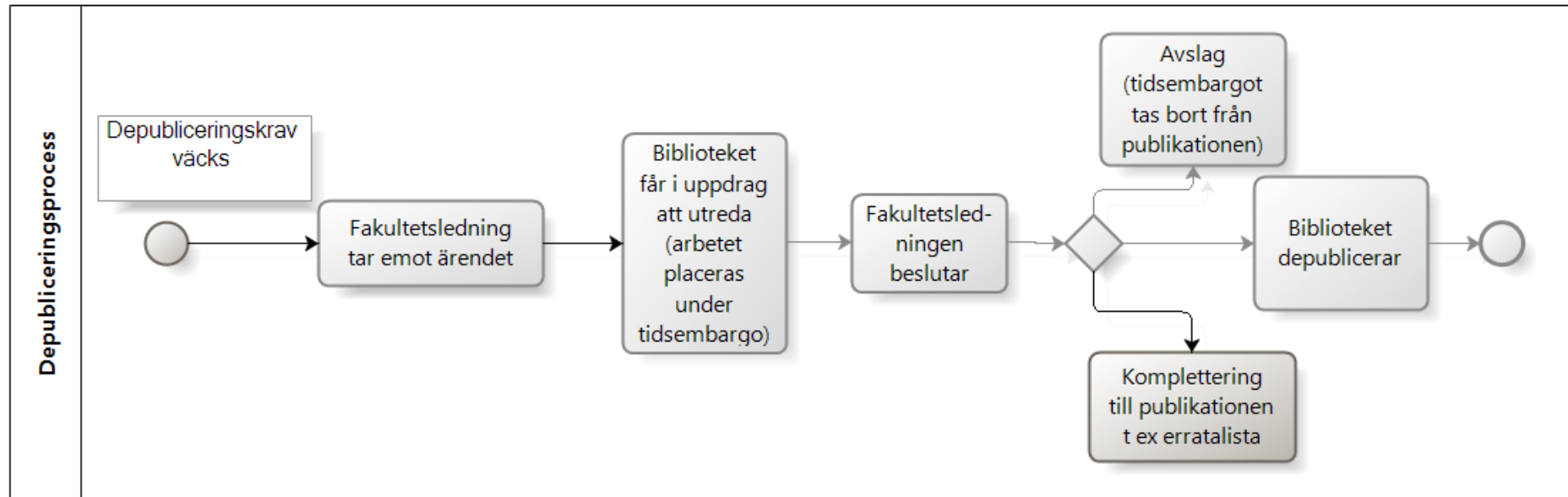
Bilaga

Publiceringsprocess för självständiga arbeten (examensarbeten) vid SLU (arbetsflödet i slutfasen)



Alla självständiga arbeten (examensarbeten) ska publiceras i Epsilons arkiv för studentarbeten efter att de blivit godkända. För att säkerställa att endast slutgiltigt godkända arbeten publiceras ska arbetsflödet ovan tillämpas. Det innebär att institutionsadministratör med utbildningsregistreringsroll ska göra inmatning av det självständiga arbetet (examensarbetet) i Epsilon, efter att studenten rapporterats som godkänd i Ladok.

Depubliceringsprocess för självständiga arbeten (examensarbeten) vid SLU



Förändringar i publicerade dokument är inte tillåtet i Epsilons arkiv för studentarbeten. Komplettering med till exempel erratalista är dock möjlig. Vid särskilda skäl kan publikationen tas bort från webben, så kallad depublicering. Detta hanteras enligt processen ovan.